

Factura Pequeño Contribuyente

EVELYN NOEMY , HERRERA MELGAR

Nit Emisor: 99410842

EVELYN NOEMY HERRERA MELGAR

MANZANA SECTOR 6 0-67 A COLONIA PRADOS DE VILLA
HERMOSA, zona 7, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO
ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMERICAS 5-76 ZONA 13, CIUDAD
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F5B44BAE-E0F6-4C78-A10F-460B77424D97

Serie: F5B44BAE Número de DTE: 3774237816

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2025 11:08:56

Fecha y hora de certificación: 02-jun-2025 11:08:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gomez del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025, según contrato Administrativo número 2025-202-1-2-57, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029- 202-1-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

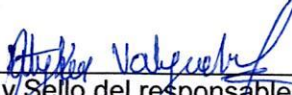
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F5B44BAE número de DTE 3774237816 de fecha 30 de junio de 2025, emitida por Evelyn Noemy Herrera Melgar, ampara el pago de servicios técnicos correspondiente al mes de junio de 2025, según contrato Administrativo número 2025-202-1-2-57 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-202-1-2025, conste, Guatemala, 30 de junio de 2025.



(F) 
Evelyn Noemy Herrera Melgar
DPI: 2011408530101



(F) 
Firma y Sello del responsable de la
verificación de los servicios contratados

Licenciada Katerin Vanesa Valenzuela Ramos
Jefe Administrativo Financiero
de la Unidad Desconcentrada de Administración
Financiera y Administrativa del
Instituto Geográfico Nacional,
Ingeniero Alfredo Obiols Gómez

Ing. Agr. Daunno Walther Chew Dávila
Director
(F) 
Instituto Geográfico Nacional -IGN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1748886286413	Fecha de Generación: Jun 2, 2025, 11:44 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/06/2025 11:08:56	
Emisor:	99410842	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	EVELYN NOEMY HERRERA MELGAR	
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	F5B44BAE-E0F6-4C78-A10F-460B77424D97	
Serie:	F5B44BAE	
Número del DTE:	3774237816	
Acuse de recibido:	FCID202520250602T11:08:5606:00F5B44BAEE0F64C78A10F460B77424D97	
Fecha de la consulta:	02/06/2025 11:44:27	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/06/2025 11:44:51 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	99410842
NOMBRE	EVELYN NOEMY, HERRERA MELGAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contact Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-202-1-2-57
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-202-1-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Evelyn Noemy Herrera Melgar
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este Informe:	Del: 01/06/2025	Al: 30/06/2025
Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informes de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas con la documentación de la Jefatura Administrativa Financiera.	Colaboré en la organización y clasificación del archivo físico y digital que integra a la Administración Financiera para su orden.	100%	Finalizado
	Colaboré en la transcripción de oficios para el inicio de trámite correspondiente que debe realizar el Área de Contrataciones y Adquisiciones, de las solicitudes realizadas de Áreas Administrativas y Divisiones Técnicas	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas en la recopilación y traslado de la documentación requerida para los trámites	Colaboré en el traslado de documentos para solicitud de aprobación de bases sobre eventos de cotización que ya se encuentran iniciados	100%	Finalizado
	Colaboré el traslado de expedientes que requieren aprobación de sistemas por parte de la Jefatura de Administración Financiera.	100%	Finalizado

concernientes de las actividades en la Administración Financiera del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gomez	Colaboré en la recopilación de requerimientos trasladados y marginados por Dirección General, que ingresan de Auditoria, Financiero, Administración General, etc., del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para el seguimiento y elaboración de respuestas.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en el seguimiento de las actividades institucionales, así como la verificación y clasificación de documentos.	Colaboré en el seguimiento de los oficios con requerimientos que son realizados por la Administración Financiera del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en la preparación de información e impresión de documentos para atender solicitudes o requerimientos institucionales.	Colaboré en la impresión de la información que son de requerimientos de las Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas.	100%	Finalizado
	Colaboré en atender a las llamadas de Dirección para informar sobre reuniones que son programadas para atender instituciones que visitan el Instituto Geográfico Nacional.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Colaboré en la recepción de oficios de la División de Informática, etc., que le requieren solicitudes al Área de Almacén del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gomez.	100%	Finalizado
	Colabore en el registro de las solicitadas para anulación por errores cometidos por las divisiones técnicas o áreas administrativas.	100%	Finalizado

	Colaboré en la transcripción de oficios para la solicitud de adquisición de insumos que serán para el abastecimiento de las Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gomez.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

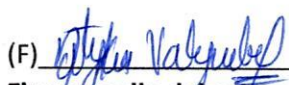
(F) 

Evelyn Noemy Herrera Melgar

DPI: 2011 40853 0101

Celular: 54144307

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 

Firma y sello del responsable de la verificación de los servicios Contratados



(F)

ing. Agr. Daunno Walther Chew Dávila
Director
Instituto Geográfico Nacional -IGN-

Licenciada Katerin Vanesa Valenzuela Ramos
Jefe Administrativo Financiero
de la Unidad Desconcentrada de Administración
Financiera y Administrativa del
Instituto Geográfico Nacional,
Ingeniero Alfredo Obiols Gómez

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-202-1-2-57
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-202-1-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Evelyn Noemy Herrera Melgar
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este Informe:	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Monto a Pagar: Cuarenta y siete mil setecientos cuarenta y un quetzales con 94/100		47,741.94
Prestados en:		Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informes de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas con la documentación de la Jefatura Administrativa Financiera.	Colaboré en la organización y clasificación del archivo físico y digital que integra a la Administración Financiera para su orden.	100%	Finalizado
	Colaboré en la recopilación de respuestas a requerimientos, que son emitidas por el Área de Contabilidad.	100%	Finalizado
	Colaboré en la transcripción de la Circular, solicitando el Plan Anual de Compras -PAC- de las Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas para que sea consolidado por el Área de Contrataciones y Adquisiciones.	100%	Finalizado

	Colaboré en la transcripción de oficios para el inicio de trámite correspondiente que debe realizar el Área de Contrataciones y Adquisiciones, de las solicitudes realizadas de Áreas Administrativas y Divisiones Técnicas	100%	Finalizado
	Colaboré en la recepción de documentos marginados por dirección con la instrucción de dar seguimiento a los expedientes de Seguridad Privada, Estaciones de Trabajo y póliza de seguros del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gomez.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas en la recopilación y traslado de la documentación requerida para los trámites concernientes de las actividades en la Administración Financiera del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gomez	Colaboré en el traslado de expedientes que requieren aprobación de sistemas por parte de la Jefatura de Administración Financiera.	100%	Finalizado
	Colaboré en el traslado de Circulares remitidas por Recursos Humanos, para solicitar información del personal de la Administración Financiera.	100%	Finalizado
	Colaboré en el traslado de documentos para solicitud de aprobación de bases sobre eventos de cotización que ya se encuentran iniciados	100%	Finalizado
	Colaboré en la recopilación de requerimientos trasladados y marginados por Dirección General, que ingresan de Auditoría, Financiero, Administración General, etc., del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para el seguimiento y elaboración de respuestas.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para	Colaboré en el seguimiento de los oficios con requerimientos que		

colaborar en el seguimiento de las actividades institucionales, así como la verificación y clasificación de documentos.	son realizados por la Administración Financiera del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación	100%	Finalizado
	Colaboré en el seguimiento de las providencias enviadas por Auditoria Interna para que se lleve el seguimiento, respuesta y verificación por el Área de Inventarios del Instituto.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en la preparación de información e impresión de documentos para atender solicitudes o requerimientos institucionales.	Colaboré en la impresión de la información que son de requerimientos de las Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas.	100%	Finalizado
	Colaboré en atender a las llamadas de Dirección para informar sobre reuniones que son programadas para atender instituciones que visitan el Instituto Geográfico Nacional.	100%	Finalizado
	Colaboré en imprimir documentos de información recopilada para dar respuesta a requerimientos del Congreso de la Republica de Guatemala.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Colaboré en la recepción de oficios de la División de Informática, etc., que le requieren solicitudes al Área de Almacén del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gomez.	100%	Finalizado
	Colabore en el registro de las solicitadas para anulación por errores cometidos por las divisiones técnicas o áreas administrativas.	100%	Finalizado
	Colaboré en la transcripción de oficios para la solicitud de adquisición de insumos que serán para el abastecimiento de las Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gomez.	100%	Finalizado

	Colaboré en la recepción de oficios de Bienes y servicios, etc., que le requieren solicitudes al Área de Almacén del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gomez.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Se obtuvo constancia en las transcripciones de respuestas a requerimientos realizados por diferentes instituciones. Se agilizo el traslado de documentación requerida para los trámites concernientes de las actividades en la Administración Financiera del Instituto Geográfico Nacional. Se obtuvo actualización en el archivo físico y digital en la Jefatura de Administración Financiera.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(F) 

Evelyn Noemy Herrera Melgar

DPI: 2011 40853 0101

Celular: 54144307

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
Firma y sello del responsable de la
verificación de los servicios

Contratados

Licenciada Katerin Vanesa Valenzuela Ramos
Jefe Administrativo Financiero
de la Unidad Desconcentrada de Administración
Financiera y Administrativa del
Instituto Geográfico Nacional,
Ingeniero Alfredo Obiols Gómez



(F) 
Ing. Agr. Daunno Walther Chew Dávila
Director
Instituto Geográfico Nacional -IGN-